# Цель документа и общие положения

1.1. Целями настоящего корпоративного стандарта по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (далее - Стандарт) являются:

1) установление минимальных требований СИЗ для снижения рисков, связанных с воздействием вредных и/или опасных производственных факторов;

2) определение соответствия СИЗ производственным условиям, стандартам, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям производственной эстетики на всех уровнях группы компаний КМГ;

3) повышение комфорта при носке СИЗ и приведение СИЗ к единому корпоративному стилю на всех уровнях группы компаний КМГ;

4) повышение имиджа КМГ, как социально-ответственной компании, заботящейся об улучшении условий труда работников.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает минимальные корпоративные требования к обеспечению СИЗ работников группы компаний КМГ.

1.3. Работники группы компаний КМГ в обязательном порядке обеспечиваются СИЗ, за счет средств работодателя. Запрещается вносить изменения в конструкцию СИЗ и допускать работников к выполнению производственных работ без СИЗ, а также применение неисправных, неотремонтированных и загрязненных СИЗ.

1.4. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются в соответствии с внутренними утвержденными документами организации. Работники корпоративного центра КМГ, в чьи функциональные обязанности входит посещение производственных объектов группы компаний КМГ, обеспечиваются комплектами летней и зимней специальной одежды.

1.5. СИЗ, предусмотренные в нормах выдачи СИЗ, должны обеспечивать необходимую защиту от вредных и опасных производственных факторов.

1.6. Работники, привлекаемые к разовым работам, связанным с ликвидацией последствий аварий, стихийного бедствия, должны быть обеспечены необходимыми СИЗ, в соответствии с характером и условиями выполняемых работ.

1.7. При посещении производственных объектов посетители в обязательном порядке, обеспечиваются дежурными СИЗ от организации, при этом запрещается нахождение указанных лиц без СИЗ на объектах группы компаний КМГ.

# Область применения

2.1. Настоящий Стандарт обязателен для исполнения всеми работниками группы компаний КМГ.

2.2. Применение Стандарта группой компаний КМГ может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичных Стандартов или приведения внутренних документов организации в соответствие с настоящим Стандартом. При этом требования предусмотренные данным Стандартом в аналогичных стандартах и внутренних документах организации не должны быть снижены.

# Определения и сокращения

3.1. В настоящем Стандарте применяются следующие определения и сокращения:

**Блок охраны труда и окружающей среды (ОТОС) КМГ –** ответственное структурное подразделение и владелец бизнес - процесса по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»;

**Вредный производственный фактор** **–** фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и/или отрицательному влиянию на здоровье его потомства;

**Группа компаний КМГ –** КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать;

**Дежурные СИЗ –** дежурные средства индивидуальной защиты (очки защитные, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик и др.) выдаются работникам на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены;

**ДЗО –** дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно – контролируемые организации и совместные предприятия КМГ;

**Кодекс** **–** Трудовой кодекс Республики Казахстан;

**КМГ** – Акционерное общество Национальная компания «КазМунайГаз»;

**Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ** –набор предметов СИЗ с указанием их сроков носки, который необходим для обеспечения безопасной деятельности работника во время выполнения работ. Нормы выдачи СИЗ зависят от вида производства, вида работ, должности (профессии) работника, условий труда. Срок службы СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи его работнику. В сроки службы зимних СИЗ включается и время их хранения в теплое время года;

**Объект –** здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и производственные установки, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) КМГ/ДЗО;

**Опасный производственный фактор** **–** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти;

**Производственное структурное подразделение (СтП) –** структурное подразделение ДЗО с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении ДЗО (цех, участок);

**Работник** **-** работник/физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

**Рабочее место -** место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

**Сертификат соответствия СИЗ** **–** документ, удостоверяющий соответствие СИЗ требованиям национальных стандартов, международных и

межгосударственных стандартов, стандартов организаций, сводов правил и

систем добровольной сертификации (в том числе качества продукции), а также условиям договоров;

**СИЗ коллективного пользования** – предохранительный пояс, диэлектрические галоши (боты), перчатки диэлектрические, щитки, плащ непромокаемый с капюшоном и другие;

**Служба Охраны Труда, Промышленной Безопасности и Охраны Окружающей Среды (ОТ, ПБ и ООС) –** структурное подразделение ДЗО, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, в случае ее отсутствия специалист, координирующий деятельность структурных подразделений ДЗО в области ОТ, ПБ и ООС;

**Служба Материально-Технического снабжения (МТС) -** структурное подразделение ДЗО обеспечивающее производство материально-техническими ресурсами;

**Средства индивидуальной защиты (СИЗ)** **–** средстваиндивидуальной защиты, предназначенные для защиты Работника от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов, в том числе специальная одежда, специальная обувь (одежда, обувь, головной убор, рукавицы и другие).

3.2. В настоящем Стандарте использованы следующие сокращения:

**БиОТ** **–** безопасность и охрана труда;

**ИТР** **–** инженерно-технические работники;

**КЩС** **–** кислотощелочестойкость;

**МБС** **–** маслобензостойкость;

**МВО –** масловодоотталкивающие свойства;

**МТС -** служба материально-технического снабжения;

**НКПВ -** нижний концентрационный предел воспламенения;

**НТД –** нормативно-техническая документация;

**ПБ** **–** пожарная безопасность;

**ПВХ** **–** поливинилхлорид;

**ПТС** **–** производственно-техническая связь;

**ПУ** **–** полиуретан;

**РСтП** **–** руководитель структурного подразделения ДЗО;

**СИЗОД** **–** средства индивидуальной защиты органов дыхания;

**ССБТ** **–** система стандартов безопасности труда;

**СтП** – структурное подразделение ДЗО;

**ТО** **–** техническое обслуживание;

**ТПУ –** термополиуретан;

**ЧС** **–** чрезвычайная ситуация;

**SRC -** уровень сопротивления скольжению.

# Ответственность

4.1. **Блок ОТОС** КМГ несет ответственность за:

1) Оказание методического содействия в организации процесса обеспечения СИЗ работников группы компаний КМГ и выполнения требований Стандарта;

2) Поддержание в актуальном состоянии Стандарта.

4.2. **Работник** группы компаний КМГ несет ответственность за:

1) Применение СИЗ на рабочем месте в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

2) Предоставление своих антропометрических данных по запросу руководителя производственного СтП;

3) Приведение СИЗ в порядок по окончании работ, при необходимости высушить, почистить СИЗ или сдать в стирку (чистку);

4) Применение и хранение выданных СИЗ в соответствии с требованиями внутренних документов группы компаний КМГ и рекомендациями производителей СИЗ;

5) Проверку средств индивидуальной защиты перед использованием, так как не могут применяться неисправные СИЗ, а также СИЗ, сроки носки которых истекли;

6) Своевременно ставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя о неисправностях СИЗ;

7) Своевременно ставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя о необходимости чистки, стирки, ремонта специальной одежды и обуви и других СИЗ;

8) Не применять СИЗ не по назначению, не вносить в конструкцию СИЗ несогласованных с производителем изменений.

4.3. **Руководитель** организации несет ответственность за:

1. своевременное утверждение норм выдачи СИЗ;
2. организацию работы по обеспечению персонала подразделений необходимыми СИЗ;
3. организацию стирки, (в том числе химчистки), ремонта и подгонки СИЗ по размеру.

4.4. **Служба ОТ, ПБ и ООС** организации несет ответственность за:

1) контроль над обеспечением подразделений соответствующей спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ;

2) определение соответствия применяемых СИЗ производственным условиям, стандартам и санитарно-гигиеническим нормам;

3) разработку технических требований и условий по внедрению новых видов СИЗ;

4) составлению и подготовке обоснованных предложений по изменению или дополнению норм выдачи СИЗ в соответствии с требованиями ОТ, ПБ и ООС;

5) контроль над правильностью выдачи, хранения, ухода и пользования СИЗ.

4.5. **Руководитель производственного СтП** организации несет ответственность за:

1) обеспечение работников СИЗ и составление расчетной потребности СИЗ;

2) контроль за применением СИЗ работниками, посетителями на объекте/рабочем месте;

3) контроль за наличием исправных СИЗ у работников перед началом работы, необходимых для безопасного выполнения работ, а при наличии неисправных СИЗ или их отсутствия не допускать работников к выполнению работ;

4) привлечение к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда и отказывающихся использовать СИЗ при проведении работ;

5) направление потребности в СИЗ на планируемый период в службу МТС, в рамках установленных сроков бюджетного планирования КМГ;

6) своевременную замену СИЗ, пришедшего в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующей утвержденной формы акта организации;

7) обеспечение проведения обучения (инструктажа) по правильному применению и способам проверки исправности СИЗ;

8) контроль за регулярным, в соответствии с установленными сроками, испытанием и проверкой исправности СИЗ (предохранительные пояса, диэлектрические перчатки, СИЗОД и другие).

4.6. **Служба МТС** организации несет ответственность за:

1) организацию планирования, своевременного и правильного составления заявок на СИЗ, закупки, обеспечения ими производственные СтП, а также обеспечение их приемки, хранения, выдачи, учета, ремонта и утилизации в соответствии с техническими требованиями;

2) организацию дежурного, а также резервного (обменного) фондов СИЗ производственных СтП организации;

3) организацию замены спецодежды и спецобуви, пришедшей в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующей утвержденной формы акта организации. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работника причинам, организовать работнику выдачу новых СИЗ.

# Описание

# Основные требования к СИЗ

5.1.1. Все импортируемые СИЗ должны соответствовать требованиям безопасности, изложенным в положениях ТР ТС 019/2011 Декларация соответствия техническим регламентам Таможенного Союза. «О безопасности средств индивидуальной защиты».

5.1.2. Все СИЗ, поставляемые на объекты группы компаний КМГ, должны сопровождаться сертификатом соответствия государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

5.1.3. СИЗ должны обеспечивать защиту от воздействия опасных и/или вредных производственных факторов.

5.1.4. Выбор конкретного типа СИЗ должен осуществляться с учетом требований безопасности труда для конкретного процесса или вида работ;

5.1.5. СИЗ не должны изменять своих свойств при их стирке, химчистке, ремонте и обеззараживании.

5.1.6. Размер спецодежды и спецобуви должны соответствовать антропометрическим данным работника. Спецодежда и обувь должна быть удобной при эксплуатации и подбираться по соответствующим ГОСТам**.**

5.1.7. Требования к логотипу и цвету СИЗ организации, указаны в (KMG-F-3411.1-13/ ST-3407.1-13) к настоящему Стандарту.

5.1.8. Требования к СИЗ, разрешенным для применения в организации, указаны в (KMG-F-3412.1-13/ ST-3407.1-13) к настоящему Стандарту.

# Основные требования к обеспечению СИЗ

5.2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату, при необходимости или по требованию работодателя:

1) при прекращении трудовых отношений;

2) при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами выдачи СИЗ;

3) при изменении вида работ, введении новых технологий.

Возвращенные СИЗ, но еще пригодные для дальнейшего использования, могут быть использованы после их стирки и обеззараживания в качестве дежурного фонда при аварийно-восстановительных, сезонных, очистных и других работах.

5.2.2. С наступлением холодного времени года работникам организации выдаются утепленные специальная одежда и обувь срок носки, которых, устанавливается, нормами выдачи СИЗ с учетом местных климатических условий.

5.2.3. С целью обеспечения СИЗ посетителей объектов и временных работников, должны создаваться дежурные фонды СИЗ в размере 20% от общего фонда СИЗ.

5.2.4. Дежурные СИЗ и СИЗ коллективного пользования выдаются на время работ, для которых они предназначены, их закрепляют за рабочими местами или назначают ответственное лицо и передают от одной смены к другой или организуют их хранение в кладовом помещении подразделения. Дежурные СИЗ выдаются под расписку и учитываются в отдельных карточках с пометкой «Дежурные». Выдача новых комплектов дежурных СИЗ осуществляется по мере их физического износа. Указанные выше СИЗ выдаются для периодического использования при выполнении отдельных видов работ. При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой каждому работнику.

5.2.5 Организация может внедрить информационные системы с целью автоматизации процесса планирования объемов СИЗ для приобретения, поставки, учета, выдачи и утилизации, либо передать данные процессы сторонним организациям.

# 5.3 Планирование потребности в СИЗ

5.3.1. Планирование, потребности в СИЗ в организации, проводится ежегодно на каждый календарный период (год).

5.3.2. Сроки проведения планирования потребности в СИЗ определяются внутренними распорядительными документами и правилами бюджетного планирования организации.

5.3.3. Потребность в СИЗ организации формируется на основании свода потребностей СИЗ СтП, в соответствии с утвержденными нормами выдачи, личными карточками учета СИЗ работников, с учетом:

1) численности работников каждой профессии (среднесписочное количество работников в соответствии со штатной численностью за прошедший год с учетом потребности в работниках на последующий год);

2) руководителей и специалистов административно управленческого персонала, должности которых не предусмотрены нормами, но обязанных по роду своей деятельности периодически посещать объекты группы компаний КМГ в составе рабочих комиссий;

3) временных работников;

4) пополнения дежурного фонда СИЗ;

5) пополнения резервного (обменного) фонда СИЗ;

6) выдаваемых работникам дополнительно при совмещении профессий;

7) СИЗ, хранимых на складах, срок хранения или эксплуатации которых истекает в планируемом году;

8) необходимого резерва фильтрующих элементов для СИЗОД на случай аварийных ситуаций с учетом гарантийного срока хранения.

5.3.4. При планировании потребности СИЗ необходимо учитывать сроки носки согласно нормам выдачи СИЗ, а также гарантийные сроки хранения СИЗ, указанные в инструкциях по эксплуатации. СИЗ с просроченным гарантийным сроком хранения и эксплуатации списываются.

5.3.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ, по основной профессии, выдаются, в зависимости от характера и условий выполняемых работ, дополнительно и другие виды СИЗ, предусмотренные действующими нормами для совмещаемой профессии.

5.3.6. При планировании потребности в СИЗ все показатели оформляются раздельно для мужской и женской СИЗ по размерам, ростам в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 10652-2010 Одежда. Система стандартных размеров, СТ РК ИСО 3636-2008 Обозначение размеров одежды. Верхняя одежда для мужчин и мальчиков, СТ РК ИСО 3637-2008 Обозначение размеров одежды. Предметы верхней одежды для женщин и девочек, ГОСТ 17521-72 Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды, ГОСТ 17522-72 Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды и отдельно по предохранительным средствам (защитные шлемы, пояса, респираторы и другие).

5.3.7. Не рекомендуется уменьшать бюджет на приобретение положенных потребностью спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

# 5.4 Закупка и приемка СИЗ

5.4.1. Руководители производственных СтП направляют заявку в службу МТС, для включения в план закупок товаров, работ и услуг организации на планируемый период в соответствии с установленными сроками.

5.4.2. На основании утвержденного плана закупок ТРУ организации, ответственное лицо за организацию закупок товаров, работ и услуг, осуществляет закуп СИЗ в соответствии Правилами закупок товаров, работ и услуг Акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года №126.

5.4.3. СИЗ, поступающие от поставщика, по техническим характеристикам должны быть не ниже требований, установленных настоящим Стандартом.

5.4.4. Комиссия организации, состоящая из специалистов служб МТС, ОТ, ПБ и ООС и производственных СтП, применяющих СИЗ, проводит контроль качества закупаемых СИЗ на соответствие требованиям технических спецификаций.

**Объекты оценки**

* Специальная одежда**;**
* Специальная обувь;
* Средства индивидуальной защиты рук;
* Средства защиты органов слуха;
* Средства индивидуальной защиты глаз и лица;
* Средства индивидуальной защиты органов дыхания;
* Средства индивидуальной защиты головы.

5.4.5. Комиссия организации осуществляет оценку образцов представленных СИЗ на соответствие корпоративным требованиям организации, по результатам которой заполняется соответствующий акт приемки. На основании результатов проверки качества закупаемых СИЗ, комиссия организации принимает решение о приемке либо отклонению поставленных СИЗ к использованию на производстве.

5.4.6. СИЗ, признанные по результатам проверки несоответствующими установленным требованиям, не допускаются к производственным испытаниям.

5.4.7. Организация при заключении договоров с поставщиками СИЗ должна включать в договоры отдельные условия Стандарта, соответствующие предмету заключаемого договора и обязательствам поставщика СИЗ.

# Хранение, порядок выдачи, использования, ухода и утилизации сиз

**5.5.1. Хранение СИЗ**

5.5.1.1. Хранение СИЗ должно осуществляться в соответствии с условиями, установленными их производителями, рассортированными по видам, росту, размерам, защитным свойствам, в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо токсичных, ядовитых и других предметов и материалов, имеющих возможность оказать неблагоприятное воздействие на работников, при их использовании.

5.5.1.2. Принятые на хранение СИЗ должны быть подвергнуты дезинфекции, тщательно очищены от загрязнения и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны подвергаться периодическому осмотру.

5.5.1.3 Хранение СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами (свинец, его сплавы и соединения, ртуть, и далее) должно производиться в соответствии с инструкциями и указаниями государственных органов санитарно-эпидемиологической службы.

5.5.1.4 Хранение специальной одежды допускается производить на складах фирм поставщиков с соблюдением необходимых условий хранения. При этом отпуск специальной одежды в необходимом объеме производится согласно условиям договора.

**5.5.2. Выдача СИЗ**

5.5.2.1. СИЗ должны выдаваться при приеме работника на работу, переводе его на другую работу либо в связи с истечением срока носки ранее выданных СИЗ.

5.5.2.2. При выдаче в пользование СИЗ подлежат включению в подотчет работников и должны записываться в личную учетную карточку работника в соответствии с приложением 3 настоящего Стандарта. Личная карточка учета выдачи СИЗ, хранится в производственных СтП (отделах), для контроля за сроками носки с возможностью ведения электронной карточки СИЗ и при необходимости выдачи по разнарядке в цехах с ведением журнала выдачи СИЗ.

5.5.2.3. После завершения сезона (зимнего или летнего) времени года, выданная работникам специальная одежда и специальная обувь остаются на сохранении у работников.

5.5.2.4. Сроки использования СИЗ, устанавливаются календарно и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Сроки носки зимней специальной одежды и зимней специальной обуви устанавливаются в соответствии нормами выдачи СИЗ, в календарных месяцах в зависимости от климатических поясов.

**Климатические пояса регионов Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояс | Регионы |
| 1 пояс | Алматинская область; Жамбылская область; Кызылординская область; Туркестанская область |
| 2 пояс | Актюбинская область; Восточно-Казахстанская область (южнее 50° с.ш.); Атырауская область; Мангистауская область; Костанайская область (южнее 50° с.ш.); Западно-Казахстанская область |
| 3 пояс | Восточно-Казахстанская область (севернее 50° с.ш.); Карагандинская область; Северо-Казахстанская область; Павлодарская область; Костанайская область (севернее 50° с.ш.); Акмолинская область. |

* I климатический пояс - одежда утепленная со сроком носки – не более 36 мес.
* Обувь утепленная со сроком носки – не более 36 мес.
* II климатический пояс - одежда утепленная со сроком носки – не более 30 мес.
* Обувь утепленная со сроком носки – не более 30 мес.
* III климатический пояс - одежда утепленная со сроком носки - не более 24 мес.
* Обувь утепленная со сроком носки – не более 24 мес.

5.5.2.5. Выдаваемые работникам СИЗ должны обеспечивать безопасность труда, соответствовать их полу, росту, размерам, характеру и условиям выполняемой работы.

5.5.2.6. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства один вид СИЗ, предусмотренный настоящим Стандартом, может быть заменен другим, аналогичным по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам, со сроками носки, предусмотренными нормами выдачи СИЗ.

5.5.2.7. В зависимости от условий работы работникам выдаются СИЗ коллективного пользования с соответствующими сроками использования, установленные нормами выдачи СИЗ.

5.5.2.8. В зависимости от характера работы и условий труда в организации устанавливаются дежурные СИЗ и СИЗ коллективного пользования.

Дежурные СИЗ и СИЗ коллективного пользования, должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы - на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках) и передаваться от одной смены другой.

Сроки использования дежурных СИЗ и СИЗ коллективного пользования, должны быть не меньше сроков использования таких же видов СИЗ, выдаваемых в индивидуальное пользование, в соответствии с нормами выдачи СИЗ.

5.5.2.9. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, организация обязана выдать им замену. СИЗ, которые не соответствуют требованиям или пришли в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работников, подлежат замене на основании утвержденной формы акта организации.

В случае пропажи или порчи СИЗ по вине работников, организация обязана выдать им замену, с возложением на виновных возмещения стоимости утраченных (приведенных в негодность) СИЗ.

5.5.2.10. При выдаче работникам СИЗ, организация обеспечивает ознакомление работников по правилам пользования, хранения и способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

**5.5.3. Использование и уход за СИЗ**

5.5.3.1. Выданные работникам СИЗ, должны использоваться исключительно во время работы. СИЗ должны быть чистыми, исправными и пригодными к использованию.

Запрещается допуск к работе работников без соответствующих характеру работы СИЗ, а также в неисправных СИЗ.

5.5.3.2. Требования к использованию, уходу и хранению СИЗ должны быть оговорены в правилах внутреннего трудового распорядка или в коллективных трудовых договорах, а также в инструкциях по безопасности и охране труда организации. При проведении повторного инструктажа указывать на правила использования, ухода и хранения СИЗ.

5.5.3.3. Для хранения выданных работникам СИЗ, организация предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные) или индивидуальные шкафы.

**5.5.4. Порядок ухода и утилизации СИЗ**

5.5.4.1. Организация устраивает надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт и обезвреживание СИЗ.

В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, в производственных помещениях должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и обезвреживания СИЗ.

5.5.4.2. Для обеспечения сохранности защитных свойств СИЗ проводится профилактическая обработка от загрязнения (стирка, химчистка, дезинфекция, обеспыливание) в соответствии с требованиями производителя.

5.5.4.3. Организация обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными (в паспортах, инструкциях по эксплуатации и нормативных документах) сроками, испытания и проверку исправности (осмотр) СИЗОД и СИЗ (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей СИЗОД и СИЗ, пришедших в негодность. После проверки исправности СИЗОД и СИЗ в паспорте должна быть сделана отметка (запись) о сроках испытания.

5.5.4.4. Перед передачей на хранение, СИЗ должны быть продезинфицированы, тщательно очищены от загрязнения и пыли, просушены и отремонтированы.

5.5.4.5. Профилактическая обработка и ремонт СИЗ должны производиться во время, когда работники не заняты на работе (в выходные дни), или во время междусменных перерывов.

5.5.4.6. Если нормами выдачи СИЗ предусмотрена выдача работникам двух или трех комплектов специальной одежды и специальной обуви, профилактическая обработка и ремонт СИЗ могут выполняться и в другое время, причем работникам на это время выдаются сменные комплекты.

5.5.4.7. Периодичность чистки, профилактической обработки и ремонта СИЗ определяется условиями использования и спецификой выполняемых работ.

5.5.4.8. Профилактическая обработка СИЗ работников, занятых на работах с опасными и/или вредными производственными факторами, веществами для здоровья (свинец, его сплавы и соединения, ртуть и далее), должна производиться в соответствии с инструкциями и указаниями органов санитарно-эпидемиологической службы.

5.5.4.9. В случаях инфекционного заболевания работника, СИЗ, которыми он пользовался, и помещения, в котором они хранились, должны быть подвергнуты соответствующей дезинфекции в установленном порядке.

5.5.4.10. Для списания непригодных к дальнейшей эксплуатации СИЗ и получения других СИЗ составляется акт списания СИЗ.

# Критерии результативности

Критериями результативности являются:

* 1. 100% обеспечение работников СИЗ согласно требованиям настоящего Стандарта для организации защиты от воздействия опасных и/или вредных производственных факторов.

# Ссылки на документы

В настоящем Стандарте использованы следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| ТР ТС 019/2011 | ТР ТС 019/2011 Декларация соответствия техническим регламентам Таможенного Союза. «О безопасности средств индивидуальной защиты» |
| СТ РК ИСО 10652-2010 | СТ РК ИСО 10652-2010 Одежда. Система стандартных размеров |
| СТ РК ИСО  3636-2008 | СТ РК ИСО 3636-2008 Обозначение размеров одежды. Верхняя одежда для мужчин и мальчиков |
| СТ РК ИСО  3637-2008 | СТ РК ИСО 3637-2008 Обозначение размеров одежды. Предметы верхней одежды для женщин и девочек. |
| ГОСТ 17521-72 | ГОСТ 17521-72 Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды |
| ГОСТ 17522-72 | ГОСТ 17522-72 Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды |
| Протокол Совета директоров № 126 | Правила закупок товаров, работ и услуг Акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления |

# Формы записей

|  |  |
| --- | --- |
| KMG-F-3411.1-13/ ST-3407.1-13 | Требования к логотипу и цвету СИЗ |
| KMG-F-3412.1-13/ ST-3407.1-13 | Общие требования к СИЗ |
| KMG-F-3415.1-13/ ST-3407.1-13 | Форма личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты |